



**SOLICITUD DE PAGO DE IMPRESIÓN
DE TESIS Y AYUDA UNIVERSITARIA
ORGANISMO JUDICIAL
FO-SRH-A-066**

Señores
Unidad de Administración de Recursos Humanos
Organismo Judicial

FECHA:	
GAFETE	

YO: _____

DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN: _____ NIT: _____

DIRECCIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: _____

TELEFONO CELULAR: _____	TELEFONO DE REFERENCIA: _____
TELEFONO DE CASA: _____	TELEFONO TRABAJO Y EXT. : _____

CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL: _____

PUESTO NOMINAL: _____

DEPENDENCIA NOMINAL: _____

**SOLICITO REALIZAR EL TRAMITE DE PAGO DE:
(MARQUE CON UNA X SEGÚN SEA SU TRAMITE Y LA DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTARÁ):**

AYUDA UNIVERSITARIA <small>BASE LEGAL: ART. 67 LITERAL A) PACTO COLECTIVO VIGENTE</small>	<input type="checkbox"/>	PAGO DE IMPRESIÓN DE TESIS <small>BASE LEGAL: ART. 67 LITERAL B) PACTO COLECTIVO VIGENTE</small>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fotocopia de NIT.		<input type="checkbox"/> Fotocopia de NIT.	
<input type="checkbox"/> Fotocopia de DPI.		<input type="checkbox"/> Fotocopia de DPI.	
<input type="checkbox"/> Certificado original de cursos aprobados.		<input type="checkbox"/> Original de la Orden de impresión de Tesis o Fotocopia legalizada (auténtica) de la orden de impresión de tesis.	
<input type="checkbox"/> Fotocopia del Pensum de estudios.			

Observaciones:

*Recuerde que **no** es necesario redactar un memorial u oficio para continuar el tramite mientras este documento permanezca adjunto a la papeleria.

*Tomar en cuenta que deberá llenar su información de contacto, ya que es de suma importancia y servirá para informarle de cualquier inconveniente sobre su proceso.

*Tomar en consideración que al momento de ser notificado de la resolución de aprobación de la Presidencia del Organismo Judicial, deberá esperar los procesos administrativos internos para su respectivo pago.

Firma del Solicitante	Sello de Recepción
------------------------------	---------------------------