



CONVOCATORIAS INTERNAS PARA AUXILIARES JUDICIALES 2011

La Gerencia de Recursos Humanos, por medio de la Unidad de Desarrollo Integral, **invita a los trabajadores del Organismo Judicial**, para que participen en el sistema de oposición y ser parte del Banco de Datos para cubrir plazas vacantes o interinatos y de esta forma poder ascender o trasladarse. Recepción de expedientes: Del Lunes 04 de Julio de 2011 al LUNES 01 de Agosto de 2011.

Convocatoria No.	Puesto	Requisitos Específicos
05-2011	COMISARIO	Título de Nivel Medio y Primer Año de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, concluido y aprobado.
06-2011	NOTIFICADOR III	Título de Nivel Medio. Seis meses dentro de la carrera de Auxiliares Judiciales. Ser estudiante del Tercer Semestre de Derecho; o haber adquirido los conocimientos equivalentes, como resultado de haber desempeñado el cargo inmediato inferior dentro de la carrera de Auxiliares Judiciales.
07-2011	OFICIAL I (INTERPRETE)	Título de Nivel Medio, Seis meses dentro de la carrera de Auxiliares Judiciales. Ser estudiante del Tercer Semestre de Derecho; o haber adquirido los conocimientos equivalentes, como resultado de haber desempeñado el cargo inmediato inferior dentro de la carrera de Auxiliares Judiciales. Hablar fluidamente el o los Idiomas Mayas que se hablen en la Región Geográfica en la que se desempeñe.
08-2011	OFICIAL DE PAZ II	Título de Nivel Medio. Seis meses dentro de la carrera de Auxiliares Judiciales. Ser estudiante del Tercer Semestre de Derecho; o haber adquirido los conocimientos equivalentes, como resultado de haber desempeñado el cargo inmediato inferior dentro de la carrera de Auxiliares Judiciales. Cuando el puesto lo requiera, deberá tener conocimiento de un idioma Maya según la Región Geográfica, de la que se trate.
09-2011	OFICIAL DE INSTANCIA III	Título de Nivel Medio. Seis meses dentro de la carrera de Auxiliares Judiciales. Ser estudiante del Séptimo Semestre de Derecho; o haber adquirido conocimientos equivalentes, como resultado de haber desempeñado el cargo inmediato inferior dentro de la carrera de Auxiliares Judiciales.
10-2011	SECRETARIO DE PAZ II	Título de Nivel Medio. Seis meses dentro de la carrera de Auxiliares Judiciales. Ser estudiante del Quinto Semestre de Derecho; o haber adquirido los conocimientos equivalentes en el desempeño del cargo inmediato inferior dentro de la carrera de Auxiliares de Justicia.
11-2011	SECRETARIO DE INSTANCIA I	Título de Nivel Medio. Seis meses dentro de la carrera de Auxiliares Judiciales. Ser estudiante -por lo menos- del Séptimo Semestre de Derecho; o tener conocimientos equivalentes, resultado de haber desempeñado el cargo inmediato inferior dentro de la carrera de Auxiliares Judiciales.
12-2011	SECRETARIO DE INSTANCIA II	Título de Abogado y Notario y constancia de Colegiado Activo en original y seis meses de haberse graduado.
13-2011	SECRETARIO DE SALA II	Título de Abogado y Notario y constancia de Colegiado Activo en original y un año de haberse desempeñado en la carrera judicial por un año o más.

REQUISITOS GENERALES

RECUERDE TRAER

- Ser laborante del Organismo Judicial, pertenecer a los renglones 011 (estar debidamente confirmado en su cargo actual) o a los renglones 022 ó 031.
- Mínimo un año de estar laborando para el Organismo Judicial.
- Conocimientos de programas de Word y Excel.
- Habilidad Mecanográfica
- Algunos requisitos pueden variar según el perfil de la plaza vacante.
- Personal 031 (por planilla) debe adjuntar antecedentes penales y policíacos recientes y carta emitida por el Jefe Inmediato indicando las funciones que realiza.
- Papelería que de soporte a la experiencia adquirida

- Solicitud dirigida al señor Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia indicando el número de la convocatoria a participar y la ubicación departamental a la cual desea aplicar.
- Currículum Vitae actualizado, indicando fecha de emisión y firmado. Debe incluir historial dentro del Organismo Judicial.
- Fotocopia de Cédula de Vecindad o DPI.
- Diploma de Ciclo Básico, Título de Nivel Medio y/o Certificación de cursos universitarios aprobados en **original**, según los requisitos específicos de la plaza a aplicar.
- Fotocopia de Diplomas o Constancias de Cursos de Capacitación que no obren dentro de su expediente en el Archivo de Personal.

Interesados presentar expediente a: Unidad de Desarrollo Integral

7ª Avenida 9-20, Zona 9, Tercer Nivel, Edificio El Jade. Teléfono 2426-7000 extensiones 7339, 7342, 7343 y 7337

NOTA: Los empleados que laboran en los departamentos de Quetzaltenango, Huehuetenango, Totonicapán, San Marcos, Retalhuleu, Suchitepéquez, Sololá y Quiché, deberán presentar la documentación al departamento de Recursos Humanos de la Delegación de Quetzaltenango, Diagonal 10 0-34, Zona 6, Quetzaltenango, Edificio Administrativo Tercer Nivel, Centro Regional de Justicia Tel. 7739-6000 Extensiones 1020, 1327 y 1186.

Lic. Manuel Ismael García Montúfar
Gerente de Recursos Humanos

